



FIRMADO POR

El Secretario de Catadau
Marc Ballester Pla
03/07/2024



AJUNTAMENT DE CATADAU (València)

46196 CATADAU – C/ Forn, 1 – telf. 962553022 – fax. 962551090 – ajuntament@catadau.es - C.I.F. P 4609500 F

ANUNCIO DE LOS ACUERDOS DEL ACTA DE LA SESIÓN DEL TRIBUNAL DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL LABORAL) POR CONCURSO DE MÉRITOS DENTRO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN.

Asunto: *Proceso selectivo de estabilización de auxiliar administrativo (personal laboral).*

Expediente: 1457252M

Siendo las 8:30 horas del día 27 de junio de 2024, se reúnen en la Sala de Juntas del Ayuntamiento de Catadau, los miembros del Tribunal del proceso selectivo para la cobertura de una plaza laboral fija de auxiliar administrativo, por el procedimiento de concurso de méritos, dentro del proceso de estabilización. Se reúnen a los efectos de proceder a la baremación del concurso, de conformidad con los Decretos de Alcaldía nº 384 y 393.

Miembros	Identidad
Presidencia	Salvador Manuel Donat Boix (administrativo Ayuntamiento de Catadau)
Vocalía	Vicente León Miravet Márquez (Secretario de Carlet)
Vocalía	Rafael Roca Moreno (auxiliar administrativo Ayuntamiento de Catadau)
Vocalía	Aureliano Candel Moreno (Inspector-Jefe de la Policía Local de l'Olleria)
Secretaría	Marc Ballester Pla, (Secretario-Interventor de Catadau)

Existiendo quorum suficiente, queda constituido el tribunal

Las personas admitidas en el proceso selectivo son:

Relación de Aspirantes Admitidos
Francisco David Estelles Cavero
M ^a Carmen Gil Pinto
M ^a Teresa Bisbal Canet
Irene Gómez Frías

PRIMERO. Se procede a la valoración de los méritos de las personas admitidas:



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
03/07/2024



CATADAU

Código Seguro de Verificación: ZEAA AA9C UZRF RT7Q PXTH

ACTA SESIÓN DEL TRIBUNAL DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL LAB - SEFYCU 5279202)

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://catadau.sede.dival.es/>



FIRMADO POR

El Secretario de Catadau
Marc Ballester Plá
03/07/2024

AJUNTAMENT DE CATADAU (València)

46196 CATADAU – C/ Forn, 1 – telf. 962553022 – fax. 962551090 – ajuntament@catadau.es - C.I.F. P 4609500 F

Aspirante: Francisco David Estelles Cavero		Registro de entrada: 1302	
a) Méritos Profesionales (Hasta 60 puntos).			
Mérito	Puntos	Puntuación	
Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional objeto de esta convocatoria, en la Administración convocante	0,30 puntos por mes trabajado		
Servicios prestados como personal funcionario interino en otros cuerpos o escalas o como personal laboral temporal en otra categoría profesional adscritos a la Administración convocante	0,08 puntos por mes trabajado.		
Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional en otras Administraciones Locales	0,10 puntos por mes trabajado.		
Servicios prestados en el resto del Sector Público	0,05 puntos por mes trabajado.	0,2	
Comentarios y observaciones: En la vida laboral aparecen dos periodos trabajados en el Ayuntamiento de Paiporta. Pero no aporta ningún certificado de servicios prestados, ni documentación que permita conocer las funciones desempeñadas. Los periodos son del 1/07/2013 al 31/08/2013 y del 10/07/2012 a 31/08/2012.			
Otros méritos (Hasta 40 puntos).			
Posesión de titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la requerida para el acceso al Cuerpo, Escala o Categoría correspondiente.	hasta 6 puntos	4	
cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para la ocupación o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas	hasta 28 puntos		
Por haber superado el proceso selectivo realizado en convocatorias anteriores para cubrir la plaza objeto de esta convocatoria en la administración convocando los últimos 15 años: 2,5 por convocatoria.	Hasta 5 puntos		
Valenciano	Hasta 4 puntos		
Idiomas comunitarios	Hasta 2 puntos		
Comentarios y observaciones:			

Página 2 de 8



FIRMADO POR

Salvador Donat Boix
Administración
03/07/2024

SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
03/07/2024

CATADAU

Código Seguro de Verificación: ZEAA AA9C UZRF RT7Q PXTH

ACTA SESIÓN DEL TRIBUNAL DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL LAB - SEFYCU 5279202)La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://catadau.sede.dival.es/>

Pág. 2 de 8



FIRMADO POR

El Secretario de Catadau
Marc Ballester Plá
03/07/2024

AJUNTAMENT DE CATADAU (València)

46196 CATADAU – C/ Forn, 1 – telf. 962553022 – fax. 962551090 – ajuntament@catadau.es - C.I.F. P 4609500 F

Total: 4,2 puntos



FIRMADO POR

Salvador Donat Boix
Administración
03/07/2024

Aspirante: M ^a Carmen Gil Pinto		Registro de entrada: 1395	
a) Méritos Profesionales (Hasta 60 puntos).			
Mérito	Puntos	Puntuación	
Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional objeto de esta convocatoria, en la Administración convocante	0,30 puntos por mes trabajado	51,3	
Servicios prestados como personal funcionario interino en otros cuerpos o escalas o como personal laboral temporal en otra categoría profesional adscritos a la Administración convocante	0,08 puntos por mes trabajado.		
Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional en otras Administraciones Locales	0,10 puntos por mes trabajado.		
Servicios prestados en el resto del Sector Público	0,05 puntos por mes trabajado.		
Comentarios y observaciones:			
Otros méritos (Hasta 40 puntos).			
Posesión de titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la requerida para el acceso al Cuerpo, Escala o Categoría correspondiente.	hasta 6 puntos	6	
cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para la ocupación o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas	hasta 28 puntos	9,5	



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
03/07/2024



FIRMADO POR

El Secretario de Catadau
Marc Ballester Plá
03/07/2024

AJUNTAMENT DE CATADAU (València)

46196 CATADAU – C/ Forn, 1 – telf. 962553022 – fax. 962551090 – ajuntament@catadau.es - C.I.F. P 4609500 F

Por haber superado el proceso selectivo realizado en convocatorias anteriores para cubrir la plaza objeto de esta convocatoria en la administración convocando los últimos 15 años: 2,5 por convocatoria.	Hasta puntos	5	2.5	
Valenciano	Hasta puntos	4	3	
Idiomas comunitarios	Hasta puntos	2		
Comentarios y observaciones:				
Cursos valorados:				
<ol style="list-style-type: none"> Gestión administrativa de RRHH en las AAPP: 130 horas = 5 puntos. Elaboración de documentos administrativos: 25 horas = 1 punto. Internauta nivel medio. 30 horas =1 punto. Igualdad de oportunidades: aplicación práctica en la empresa y los RRHH. 65 horas =2 puntos. Metodología del trabajo con herramientas de calidad. 15 horas = 0,5 puntos. 				
Tiene más cursos, pero no cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para la ocupación o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas, o no guardan relación con las funciones del puesto de trabajo.				
Tampoco se valora el certificado de francés (idioma comunitario), al no ser equivalente al mínimo valorable.				
Total: 72,3				



FIRMADO POR

Salvador Donat Boix
Administración
03/07/2024

SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
03/07/2024

Aspirante: M ^a Teresa Bisbal Canet		Registro de entrada: 1399	
a) Méritos Profesionales (Hasta 60 puntos).			
Mérito	Puntos	Puntuación	
Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional objeto de esta convocatoria, en la Administración convocante	0,30 puntos por mes trabajado	0.9	
Servicios prestados como personal funcionario interino en otros cuerpos o escalas o como personal laboral temporal en otra categoría profesional adscritos a la Administración convocante	0,08 puntos por mes trabajado.	1.12	
Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional en otras Administraciones Locales	0,10 puntos por mes trabajado.		
Servicios prestados en el resto del Sector Público	0,05 puntos por		



CATADAU

Código Seguro de Verificación: ZEAA AA9C UZRF RT7Q PXTH

ACTA SESIÓN DEL TRIBUNAL DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL LAB - SEFYCU 5279202)

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://catadau.sede.dival.es/>



FIRMADO POR

El Secretario de Catadau
Marc Ballester Plá
03/07/2024

AJUNTAMENT DE CATADAU (València)

46196 CATADAU – C/ Forn, 1 – telf. 962553022 – fax. 962551090 – ajuntament@catadau.es - C.I.F. P 4609500 F

	mes trabajado.		
Comentarios y observaciones:			
Otros méritos (Hasta 40 puntos).			
Posesión de titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la requerida para el acceso al Cuerpo, Escala o Categoría correspondiente.	hasta 6 puntos	4	
cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para la ocupación o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas	hasta 28 puntos	2	
Por haber superado el proceso selectivo realizado en convocatorias anteriores para cubrir la plaza objeto de esta convocatoria en la administración convocando los últimos 15 años: 2,5 por convocatoria.	Hasta 5 puntos		
Valenciano	Hasta 4 puntos	3	
Idiomas comunitarios	Hasta 2 puntos		
Comentarios y observaciones:			
Cursos valorados:			
1. Igualdad de oportunidades: aplicación práctica en la empresa y los RRHH. 65 horas =2 puntos.			
Total: 11.02			



FIRMADO POR

Salvador Donat Boix
Administración
03/07/2024

SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
03/07/2024

Aspirante: Irene Gómez Frias		Registro de entrada: 1311	
a) Méritos Profesionales (Hasta 60 puntos).			
Mérito	Puntos	Puntuación	
Servicios prestados como personal funcionario interino en el cuerpo o escala o como personal laboral temporal en la categoría profesional	0,30 puntos por		

Página 5 de 8



CATADAU

Código Seguro de Verificación: ZEAA AA9C UZRF RT7Q PXTH

ACTA SESIÓN DEL TRIBUNAL DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL LAB - SEFYCU 5279202)

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://catadau.sede.dival.es/>

Pág. 5 de 8



FIRMADO POR

El Secretario de Catadau
Marc Ballester Plá
03/07/2024



AJUNTAMENT DE CATADAU (València)

46196 CATADAU – C/ Forn, 1 – telf. 962553022 – fax. 962551090 – ajuntament@catadau.es - C.I.F. P 4609500 F



FIRMADO POR

Salvador Donat Boix
Administración
03/07/2024

objeto de esta convocatoria, en la Administración convocante	mes trabajado		
Servicios prestados como personal funcionario interino en otros cuerpos o escalas o como personal laboral temporal en otra categoría profesional adscritos a la Administración convocante	0,08 puntos por mes trabajado.		
Servicios prestados como personal funcionario interino en cuerpos y escalas o personal laboral temporal en la categoría profesional en otras Administraciones Locales	0,10 puntos por mes trabajado.		
Servicios prestados en el resto del Sector Público	0,05 puntos por mes trabajado.		
Comentarios y observaciones:			
Otros méritos (Hasta 40 puntos).			
Posesión de titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la requerida para el acceso al Cuerpo, Escala o Categoría correspondiente.	hasta 6 puntos	6	
cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para la ocupación o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas	hasta 28 puntos	7,5	
Por haber superado el proceso selectivo realizado en convocatorias anteriores para cubrir la plaza objeto de esta convocatoria en la administración convocando los últimos 15 años: 2,5 por convocatoria.	Hasta 5 puntos		
Valenciano	Hasta 4 puntos	3	
Idiomas comunitarios	Hasta 2 puntos	0.5	
Comentarios y observaciones:			
<p>Cursos valorados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libre office calc 3. 20 horas = 0.5 puntos. - LibreOffice Impress 3. 15 horas = 0.5 puntos. - LibreOffice Writer 3. 20 horas = 0.5 puntos. - Microsoft Access. 60 horas = 2 puntos. - Microsoft Excel. 60 horas = 2 puntos. - Microsoft Word. 60 horas = 2 puntos. 			



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
03/07/2024



CATADAU

Código Seguro de Verificación: ZEAA AA9C UZRF RT7Q PXTH

ACTA SESIÓN DEL TRIBUNAL DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL LAB - SEFYCU 5279202)

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://catadau.sede.dival.es/>



FIRMADO POR

El Secretario de Catadau
Marc Ballester Pla
03/07/2024



AJUNTAMENT DE CATADAU (València)

46196 CATADAU – C/ Forn, 1 – telf. 962553022 – fax. 962551090 – ajuntament@catadau.es - C.I.F. P 4609500 F

Tiene otros cursos, pero no cursos de formación recibidos o impartidos, en el marco del Acuerdo de Formación para la ocupación o de los Planes para la Formación Continua del Personal de las Administraciones Públicas o no se considera que estén relacionados con el puesto de trabajo.

Tiene experiencia en un contrato con el Ayuntamiento de Bétera, como alumno participante en un proyecto de empleo y formación. Contrato de formación y aprendizaje. No aporta vida laboral ni certificado de servicios prestados. Además es un contrato de diseño de productos gráficos no relacionado con el puesto de trabajo.

Total: 17 puntos



FIRMADO POR

Salvador Donat Boix
Administración
03/07/2024

SEGUNDO. Las calificaciones definitivas que corresponden a los aspirantes son:

Relación de Aspirantes Admitidos	Puntuación
Francisco David Estelles Cavero	4.2
M ^a Carmen Gil Pinto	72.3
M ^a Teresa Bisbal Canet	11,02
Irene Gómez Frias	17

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en las bases reguladoras del proceso selectivo, el tribunal dicta propuesta de nombramiento de M^a Carmen Gil Pinto al haber obtenido la mejor puntuación en la fase de concurso.



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
03/07/2024

TERCERO. Estas puntuaciones se someten a un plazo de cinco días hábiles para que los interesados presenten las reclamaciones que estimen oportunas, a partir del día siguiente en su publicación en la sede electrónica. Las puntuaciones adquirirán la condición de definitivas una vez transcurrido el plazo previsto sin que se presente ninguna reclamación o, en su caso, una vez resueltas por el Tribunal las reclamaciones presentadas.

Sin más asuntos que tratar, el presidente levanta la sesión, siendo las 9:00 horas.

En Catadau, a 27 de junio de 2024, la extiende el Secretario, que da fe de la sesión, con el visto bueno de la Presidencia.

Presidente

Salvador Manuel Donat Boix

El secretario

Marc Ballester Pla

Página 7 de 8



CATADAU

Código Seguro de Verificación: ZEAA AA9C UZRF RT7Q PXTH

ACTA SESIÓN DEL TRIBUNAL DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL LAB - SEFYCU 5279202)

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://catadau.sede.dival.es/>

Pág. 7 de 8



FIRMADO POR

El Secretario de Catadau
Marc Ballester Plá
03/07/2024



AJUNTAMENT DE CATADAU (València)

46196 CATADAU – C/ Forn, 1 – telf. 962553022 – fax. 962551090 – ajuntament@catadau.es - C.I.F. P 4609500 F



FIRMADO POR

Salvador Donat Boix
Administración
03/07/2024



SELLO

Publicado en tablón de anuncios electrónico
03/07/2024

Página 8 de 8



CATADAU

Código Seguro de Verificación: ZEAA AA9C UZRF RT7Q PXTH

ACTA SESIÓN DEL TRIBUNAL DEL PROCESO SELECTIVO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PERSONAL LAB - SEFYCU 5279202)

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://catadau.sede.dival.es/>

Pág. 8 de 8