

Ayuntamiento de Catadau

Anuncio del Ayuntamiento de Catadau sobre aprobación definitiva del Reglamento del Consell Cultural i Assosciatiu.

ANUNCIO

Transcurrido el plazo de exposición al público sin haberse presentado reclamaciones, se ha elevado a definitivo el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 2 de diciembre de 2016, y publicado en el BOP de Valencia nº 244, de 21-XII-2016, sobre la aprobación del siguiente: REGLAMENTO DEL CONSELL SECTORIAL CULTURAL I ASSOCIATIU.

Se da publicidad a esta resolución, junto con el texto del mismo, en el "Boletín Oficial de la Provincia" para su vigencia y a los efectos de posible impugnación.

Contra este acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, y sin perjuicio de la ejecución, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación, o publicación del acuerdo, así como cualquier otro que estimen convenientes.

Catadau, a 8 de febrero de 2017.—El alcalde, Manuel E. Bono Donat.

PREÀMBUL

La Constitució espanyola, en el seu Article 9.2, estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives, remoure els obstacles que impedeixen o dificulten la seva plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

També la Constitució, en l'article 48, planteja que els poders públics han de promoure les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural.

Així mateix, l'art. 130 i 131, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per R.D. 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que el Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de consells sectorials, la finalitat serà la de canalitzar la participació deis ciutadans i de les seves associacions en els assumptes municipals.

El mecanisme ordinari participatiu implica una relació estable entre l'Ajuntament i aquests òrgans de participació, els consells sectorials que promouen i canalitzen la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents sectors de la vida local, en què l'Ajuntament té competència, tenint en compte que les competències establertes en els Art. 25 i següents de la LRBRL, fent així possible una major corresponsabilització dels ciutadans en els assumptes públics del municipi.

En aquesta línia neix aquest Reglament de Funcionament dels Consells Sectorials, com a òrgans de participació ciutadana, de naturalesa consultiva, informativa i assessora, per a la resolució dels problemes que planteja l'exercici de govern, facilita la presa de decisions, afavoreix el consens i evita conflictes, potenciant l'eficiència en la gestió municipal i incrementat així el benestar social i la qualitat de vida de la ciutadania.

TÍTOL I. EL CONSELL I LA SEUA CONSTITUCIÓ
CAPÍTOL I
CONSTITUCIÓ DEL CONSELL CULTURAL I ASSOCIATIU
ARTICLE 1. CONVOCATORIA DE LA SESSIÓ CONSTITUTIVA.

En el termini de sis mesos des de l'aprovació del present Reglament, es podrà crear el consell sectorial tenint en compte les competències municipals establertes en els Art. 25 i ss. de la LRBRL que han d'estar vinculats i integrats, per raons d'organització, en àrees temàtiques atribuïdes a les diferents regidories.

En el corresponent acord plenari de creació de cada un d'ells s'ha d'assenyalar el seu establiment, composició, organització i àmbit d'actuació.

En la sessió constitutiva del consell es fixarà, a proposta de la Presidència, la periodicitat de les sessions ordinàries.

La durada del Consell, coincidirà amb la pròpia de la legislatura municipal, quedant dissolt a la finalització de la mateixa.

La sessió constitutiva tindrà lloc el dia que siga convocada pel president, sempre que concorri a la mateixa el president, el secretari i els vocals designats.

ARTICLE 2. COMPOSICIÓ DEL CONSELL SECTORIAL I DESVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.
1. Composició del Consell Cultural i Associatiu

El Consell Cultural i Associatiu estarà integrat pels següents membres, inclòs el seu president, d'acord amb la següent distribució:

- President - El regidor de Cultura i Participació Ciutadana
- Vicepresident - elegit entre els vocals del Consell Cultural i Associatiu, membre d'alguna associació.
- Vocals:

- un designat per cada grup polític amb representació municipal.
- un designat per cadascuna de les associacions o entitats cíviques del sector.
- Secretari - designat pel president entre els vocals i/o el personal municipal.

La sessió constitutiva del Consell Cultural i Associatiu, es desenvoluparà conforme al següent ordre del dia:

1. Acta de constitució.

En aquest punt es donarà lectura pel Secretari de la mateixa, prèvia comprovació de l'acta de la reunió o nomenament del representant firmat pel president/a de l'associació on conste l'acord per formar part de la mateixa per les associacions o entitats cíviques, de manera nominativa als representants vocals de cadascuna d'elles ja seus suplents, així com als designats per cada grup polític amb representació municipal.

2. Nomenament del càrrec de President del Consell Cultural i Associativa, que serà el Regidor de Cultura i Participació Ciutadana, i dels vocals proposats pels grups polítics amb representació al consistori i per les associacions o entitats cíviques del sector.

3. Una vegada que els membres del Consell Sectorial hagen estat nomenats, el president declararà constituït el Consell Cultural i Associatiu.

4. Elecció del vicepresident. D'entre els vocals representants de les associacions del Consell s'elegirà un vicepresident.

5. Acord sobre el calendari de les sessions.

La Comissió Sectorial d'acordar, a proposta del president, el calendari de les sessions ordinàries.

TÍTOL II. FUNCIONAMENT DELS CONSELLS SECTORIALS
CAPÍTOL I
LES SESSIONS
ARTICLE 3. CLASSES DE SESSIONS.

Les sessions del Consell Cultural i Associatiu podran ser de dues classes:

1. Ordinàries
2. Extraordinàries.

ARTICLE 4. SESSIONS ORDINÀRIES.

1. Són sessions ordinàries les que se celebren d'acord amb la periodicitat preestablerta.

2. La sessió serà convocada pel president, o en cas d'absència o malaltia pel vicepresident, en el dia i hora acordada en la sessió constitutiva, si bé, podrà per causa justificada avançar o retardar aquestes dates i hores, com també suspendre.

3. Durant el mes d'agost no se celebraran sessions ordinàries, per considerar període de vacances, i només se celebraran sessions amb caràcter extraordinari si així ho exigeix la gestió inajornable dels assumptes.

ARTICLE 5. SESSIONS EXTRAORDINÀRIES.

Són sessions extraordinàries les que se celebren, amb aquest caràcter fora de la periodicitat preestablerta,

ARTICLE 6. ASSISTENTS A LES COMISSIONS.

Sense perjudici dels membres de dret del consell, en cada un d'elles podran assistir representants tècnics sobre la base de la matèria objecte de les mateixes. Igualment el Consell podrà sol·licitar, en les ocasions que ho considere convenient, la presència d'experts en la matèria objecte d'informació.

ARTICLE 7. LLOC DE CELEBRACIÓ.

Les sessions dels consells sectorials es celebraran en el lloc que es fixe en la convocatòria.

ARTICLE 8. DURADA.

1. Totes les sessions han de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzen el mateix dia que comencen.
2. Durant el transcurs de la sessió, el president podrà acordar les interrupcions que estime convenients per motius justificats. També podrà donar un període de descans quan la durada de la sessió així ho aconselle.
3. En cas que es donen circumstàncies que impedeixen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, el president podrà interrompre-la i decidir, escoltats els membres del Consell Sectorial, quan es reprèn la sessió interrompuda o si els assumptes pendents s'inclouen en la sessió següent.

CAPÍTOL II

CONVOCATORIA I ORDRE DEL DIA

ARTICLE 9 CONVOCATÒRIA.

1. La convocatòria i l'ordre del dia, un cop signats pel president, o, si s'escau pel vicepresident es remetran als vocals amb, almenys cinc dies NATURALS d'antelació respecte de la sessió corresponent, quan la sessió siga ordinària. En el cas que la sessió siga extraordinària, la convocatòria i ordre del dia es remetrà als vocals, amb almenys DOS DIES HÀBILS d'antelació respecte de la sessió corresponent. La comunicació es realitzarà, com a norma general i en base a l'especificitat de cada Consell Cultural i Associatiu.
2. A la convocatòria i ordre del dia s'unirà, en tot cas, l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior i, si escau, el de l'acta de l'última sessió extraordinària celebrada.
3. A les convocatòries de les sessions se'ls donarà la màxima difusió, utilitzant-se per a això els mitjans tècnics, informàtics o telemàtics més adequats.

ARTICLE 10. ORDRE DEL DIA.

1. L'ordre del dia serà fixat pel president, assistit pel secretari.
2. El desenvolupament de la sessió s'ajustarà a la següent estructura:
 - 1) Part resolutiva:
Acta de la sessió anterior.
 - 2) Part informativa:
Debat dels punts inclosos en l'ordre del dia.
Els acords adoptats pels consells sectorials relatiu a iniciatives i propostes es duran a terme per majoria simple dels presents.

CAPÍTOL III

DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS

ARTICLE 11. CONSTITUCIÓ VÀLIDA DE LA COMISSIÓ.

1. Abans del començament formal de la sessió, el Secretari procedirà a comprovar el quòrum de vàlida constitució.
2. El Consell Cultural i Associatiu es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta dels vocals membres amb dret a vot. En tot cas, es requerirà la presència del president i del secretari o dels que legalment els substitueixen.
3. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Les eixides momentànies dels membres del Consell als debats no impliquen la seva absència de la sessió, tot i que, en tot cas, si no estiguessen presents a la Sala en el moment de la votació, s'entendrà que s'han abstingut.

ARTICLE 12. VOTACIONS.

1. El vot, com a dret que s'atribueix exclusivament als vocals membres del Consell Cultural i Associatiu, amb dret a ell, és personal i indelegable.
2. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i els vocals del Consell Cultural i Associatiu abstenir-se de votar. A efectes de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els vocals que no estiguen presents en el moment de la votació.
3. Els acords s'adoptaran, amb caràcter general, per majoria simple dels membres presents amb dret a vot. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius superen en nombre als negatius. En cas d'empat, el President disposa de vot de qualitat.

CAPÍTOL IV

ACTES DE LES SESSIONS

ARTICLE 13. ACTES.

1. De cada sessió s'estendrà acta pel secretari del Consell Cultural i Associatiu en la qual, com a mínim, han de constar els punts següents:

- a) Data i hora del començament i la fi de la sessió.
 - b) Nom del President i dels altres assistents.
 - c) Relació d'assumptes tractats.
 - d) Vots emesos i acords adoptats.
2. Així mateix, l'acta haurà de recollir succintament les opinions emeses, sense perjudici que es puguen transcriure íntegrament les intervencions en la mateixa acta.

CAPÍTOL V

ALTES, BAIXES I RENOVADO DE CÀRRECS

ARTICLE 14. ALTES, BAIXES I RENOVACIÓ DE CÀRRECS.

1. Per inscriure com a vocal del Consell Sectorial:
 - a) Cada associació o entitat Cívica, haurà de presentar en la sessió de constitució del Consell Cultural i Associatiu, o, si s'escau en la primera sessió en la qual assisteix el representant, l'acta de la reunió on conste l'acord per formar part del Consell, així com el vocal designat com a representant i el seu suplent. En el cas de no haver acta, una notificació del president assumint les funcions o delegant-les.
 - b) Cada grup polític amb representació al consistori designarà un vocal representant i un substitut en la sessió de constitució del Consell Cultural i Associatiu.
 - c) Tot veí amb interès legítim o amb coneixements pot ser designat com a vocal, prèvia aprovació pel Consell, per majoria simple, bé a instància pròpia dirigint escrit al president del Consell, on s'exposa els motius que mereix per la seua participació o bé prèvia sol·licitud per almenys dos vocals en actiu del Consell.
2. En el cas que algun membre del Consell causarà baixa, es procedirà a cobrir la mateixa de conformitat amb el que s'exposa en l'apartat anterior.
3. El càrrec de vocal representant i de suplent de cada associació o entitat cívica, així com a vocal representant d'un altre grup, serà nominal. En el supòsit de canvi de representant o suplent, s'haurà de complir el requisit de l'apartat primer d'aquest precepte.

CAPÍTOL VI

INFORMACIÓ I PUBLICITAT

ARTICLE 15. INFORMACIÓ.

1. Els membres de cada Consell Cultural i Associatiu tindran dret a accedir a tots els antecedents, dades o informacions obren en poder de la mateixa, excepte en els casos en què la norma ho prohibeix.
2. Les actes aprovades seran facilitades directament pel secretari del Consell als vocals, regidors delegats, així com la informació continguda en les actes la custòdia li correspon.

TÍTOL III. FUNCIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES DELS CONSELLS

SECTORIALS.

CAPÍTOL I

FUNCIONS I OBJECTIUS GENERALS.

ARTICLE 16. NATURALESA I FUNCIONS

1. Els consells sectorials són els òrgans de participació ciutadana sectorial de naturalesa consultiva informativa i assessora. La finalitat i objectiu dels mateixos és facilitar la participació dels ciutadans i canalitzar la informació de les entitats associatives sectorials en assumptes municipals per a contribuir al disseny de les polítiques municipals relacionades amb el sector corresponent.
2. Els objectius i funcions de les comissions sectorials comprenen:
 - a) Proposar suggeriments, iniciatives i propostes per resolució de la problemàtica del seu àmbit, a través del regidor-ponent de l'àrea per a la seva elevació als òrgans de govern municipals.
 - b) Recollir opinions ciutadanes sobre qualssevol assumptes per als quals demane assessorament o opinió el regidor delegat de l'àrea, corresponent.
 - c) Conèixer el Programa Anual d'Actuació i el Pressupost de l'àrea corresponent.
 - d) Ser informats dels acords adoptats per la Comissió de Govern i Ple de l'Ajuntament respecte d'aquells temes del seu interès.
 - e) Donar a conèixer a la resta de la població el treball desenvolupat per l'òrgan de participació sectorial a través dels canals d'informació municipal.
 - f) Elaborar informes i recomanacions relacionades amb el Sector.

g) Servir de canal de comunicació, diàleg i coordinació entre el teixit associatiu, col·lectius i ciutadans vinculats al sector i el Govern Municipal.

h) Informar les associacions del sector sobre els projectes i pressupostos de les diferents àrees.

i) Col·laborar en el procés d'elaboració de pressupost participatiu en el sector.

Disposició addicional

l.- En el no previst en el present Reglament s'estaria al que disposen les següents normes:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, R.D. 2568/1986.

Disposició final

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la publicació i entrada en vigor del Reglament es produirà el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.